

발송 시스템 이용 가이드

1. 아래 링크를 통해 이메일 회원 가입을 합니다.

당사 웹 사이트는 Cookie 를 사용하여 사용자 경험 및 분석을 최적화합니다. 당사는 귀사의 정보를 분석 파트너와 공유할 수 있습니다. [Cookie 정책](#) 더 많은 정보를 제공합니다. 설정을 변경하려면 클릭하십시오 [여기](#) 동의를 클릭하면 사용자의 기본 설정에 따라 쿠키 사용에 동의하는 것으로 간주합니다.

동의 거절 선호 중심

SF | IUOP 협력 컨설팅 인터네셔널 웹사이트 Korea 한국어

소량의 소포를 부치거나 컴퓨터가 곁에 없으면
아래 QR코드를 스캔하여 "SFGO"를 통해 쉽게
부칠 수 있습니다



[Click here](#)

QR코드를 스캔하여 "SFGO"에서 더 많은 기능을 주문하려면
웹 사이트를 계속 방문하십시오.

휴대폰 번호 **이메일** 아이디

이메일 주소를 입력하십시오

인증번호로 로그인

모두 확인하였으며 이에 동의합니다 [개인정보정책](#)

로그인

비밀번호 찾기 가입

Online service

[시스템 회원 가입 링크](#)

발송 시스템 이용 가이드

1. 아래 링크를 통해 이메일 회원 가입을 합니다.

The screenshot displays the SF | IUOP website interface. The top navigation bar includes the SF | IUOP logo, a '협력 컨설팅' (Partnership Consulting) button, a '인터네셔널 웹사이트' (International Website) button, a 'Korea' flag, and a '한국어' (Korean) language selector. The main content area is split into two panels. The left panel, with a dark background, features a QR code and text: '소량의 소포를 부치거나 컴퓨터가 곁에 없으면 아래 QR코드를 스캔하여 "SFGO"를 통해 쉽게 부칠 수 있습니다' (If you have a small parcel or no computer nearby, you can easily ship it through "SFGO" by scanning the QR code below). Below the QR code is a 'Click here' link. At the bottom of this panel, it says 'QR코드를 스캔하여 "SFGO"에서 더 많은 기능을 주문하려면 웹 사이트를 계속 방문하십시오.' (To order more features on "SFGO", please continue to visit the website after scanning the QR code). The right panel shows the '이메일 가입' (Email Registration) form. It has two tabs: '휴대폰 번호 가입' (Mobile Number Registration) and '이메일 가입' (Email Registration), with the latter being active. The form fields include: a dropdown for '국가 / 지역' (Country / Region) set to 'Korea'; an '이메일' (Email) field with the placeholder '이메일 주소를 입력하십시오' (Enter email address); a '비밀번호 확인' (Password Confirmation) section with an '이메일 인증번호' (Email Verification Number) field and a red '인증 코드 보내기' (Send Verification Code) button; a '비밀번호' (Password) field with the placeholder '비밀번호를 입력해 주십시오.' (Enter password); and a '비밀번호 확인' (Password Confirmation) field with the placeholder '암호를 다시 입력하십시오.' (Re-enter password). At the bottom of the form, there are three checkboxes: a checked box for '모두 확인하였으며 이에 동의합니다 서비스약관' (I have checked all and agree to the Terms of Service); a checked box for '모두 확인하였으며 이에 동의합니다 개인정보정책' (I have checked all and agree to the Privacy Policy); and an unchecked box for '마케팅 및 광고 알림 수신에 동의합니다 상세 (선택 사항)' (I agree to receive marketing and advertising notices. Details (optional)). On the right side of the form, there is an 'Online service' icon with a headset and the text 'Online service'.

발송 시스템 이용 가이드

2. 가입을 마치면 로그인 후 좌측 상단 택배 서비스를 선택하여 접속합니다.

The screenshot displays the SF International website dashboard. At the top, the SF International logo is on the left, and user account information (shi*****@gma*****.com) is on the right. A navigation bar below the header includes links for '홈페이지', '택배 서비스', '플랫폼 주문', and '관리 센터'. The main content area is divided into several sections:

- 택배 서비스 (Shipping Services):** A red header section with the text 'Products included: Standard Express (International), Economy Express...' and a '발송 >' button.
- 해외 창고 (Overseas Warehouse):** A section with the text '효율적이고 고품질의 안전한 해외 창고 서비스를 제공합니다.' and a '즉시 활성화 >' button.
- 국경 간 공급망 (Cross-border Supply Chain):** A section with the text 'FBA, 해운, 육상 운송, 항공 운송 및 철도 운송을 포함한 수출입 크로스보더 서비스...' and a '즉시 활성화 >' button.
- 대기 중 (Waiting):** A section with the text '실명 인증' and '데이터 없음'.
- Monthly Credit Account:** A table with columns for 'Credit Account', '서비스 가능', '사용 가능한 잔액', '이동 중 금액', '화폐 종류', and '작업'. The table is currently empty, showing '데이터 없음'.

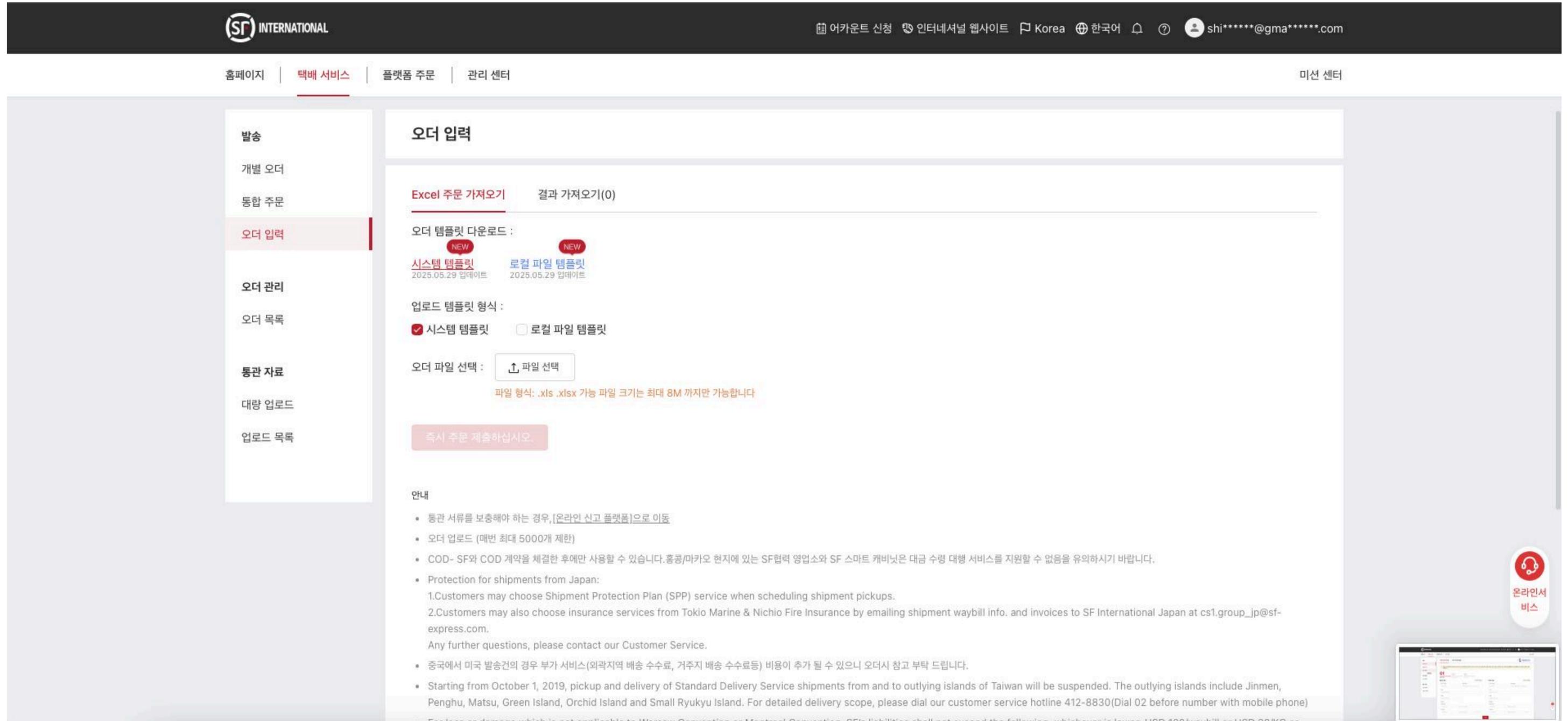
On the right side of the dashboard, there are additional sections:

- 공지사항 (Notice):** A section titled 'IUOP System Upgrade Announcement' dated '2025-02-10 12:00:00' with a '더 보기 >' link.
- 서비스 (Services):** A grid of service icons including '운임 조회', '운송장 검색', '발기/보내기 기준', '환율 조회', '국제 우편번호', '세금 조회', '목적국 정식 신고 표준', '신고서 조회', and '온라인 신고 플랫폼'.
- 친구나 가족에게 추천하실 의향이 있으십니까?** A survey section with a scale from 0 to 10 and a '매우 강합니다.' label.

At the bottom right, there is a red circular icon for '온라인서비스' (Online Service).

발송 시스템 이용 가이드

- 2. 왼쪽 메뉴의 오더입력을 클릭하고
- 3. 시스템 템플릿을 다운로드 받습니다.



발송 시스템 이용 가이드

4. 시스템 템플릿을 열고 링크의 '시스템 템플릿 입력 방법 안내' 파일을 참고하여 발송물 리스트를 작성합니다.
5. SF 어카운트 번호 항목은 확약서 작성 후 별도로 안내드리고 있습니다.

시스템 템플릿 입력 방법 안내

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	*고객 오더번호	*발송자 이름	발송자 휴대폰 번호	발송자 전화번호	*발송자 주소	발송자 지역 현(District)/구(County)	*발송자 도시	*발송자 지역 주(State)/성(province)	*발송자 국가	*발송자
	*필수항목 플랫폼(이베이, 아마존 등) 주문번호를 입력하세요.	*필수항목 발송자 성함을 입력해주세요.	*필수항목	휴대전화번호를 입력하셨으면 필수 항목은 아닙니다.	*필수항목	선택항목	*필수항목	*필수항목	*필수항목 드롭다운 메뉴에서 선택해주세요.	*필수항목
2										
3	12-29399-1112	Yeoniu SEONG	01066638866		217, Hyangdong-ro, Goyang-si		Goyang-si	Guangdong Province	China	51812
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										

작성 방법 안내

- 별표(*)가 표기된 칸은 모두 입력하셔야 합니다.
- 모든 항목은 영문으로 기재하여야 합니다.
- 고객 오더번호에는 플랫폼(이베이, 아마존 등) 주문번호를 입력해주시면 됩니다.
- 고객 오더번호를 동일하게 입력하시면 합포장으로 등록됩니다.
- 발송 타입(Standard Express, Economy Express, E-Commerce Express-CD)은 서비스 국가 리스트에서 확인하시고 선택하시면 됩니다.
- 발송자 및 수취인 휴대전화 번호는 필수입니다.
- 수취인 이메일은 대부분의 국가에서 필수로 요구하므로 입력하는 것을 권장합니다.
- 2번시트(Information Description)는 삭제하지 말아주세요.
- 소어 입력은 무시하셔도 좋습니다.
- 기본 템플릿을 변경하거나 숨김처리 하지 말고 업로드해주세요.
- 모든 항목 입력 시 맨앞에 공백, 줄변경이 되지 않도록 주의해주세요.
- 어카운트 번호 입력 시 연번으로 복사된 것이 아닌지 확인해주세요.

발송 시스템 이용 가이드

6. 화물타입 선택 시 '국가별 화물타입 확인하기' 파일의 국가별 서비스 항목을 참고하여 선택합니다.

미국/유럽의 경우 대부분 International Economy Express로 커버가 가능하며, Standard Express 서비스 지역의 경우 International Standard Express 항목을 선택해주세요.

BA3												
fx USD												
	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG	
1	길이 단위	가로(length)	세로	높이(height)	*화폐종류	*화물타입	COD 어카운트번호	COD 금액	SPP 금액 및 가치 표시	암호 키 인증	POD 내용	POD Re
	선택입력	선택입력	선택입력	선택입력	*필수항목 물품 금액 화폐단위를 드롭다운 메뉴에서 선택하세요. USD 혹은 수취국 현지 통화로 입력하는 것을 추천드립니다.	서비스 국가 리스트에서 서비스 타입을 보시고 선택하세요. E-Commerce Express-CD의 경우 이커머스 전용 상품으로 수취인이 개인인 건에 한해 통관 가능하며, 그외 International Standard Express, International Economy Express로 선택하시면 됩니다.	해당없음	해당없음	해당없음	해당없음	해당없음	해당없음
2					USD	commerce Express-CD						
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												

국가별 화물타입 확인하기

발송 시스템 이용 가이드

7. 모든 항목을 입력하셨으면, 저장 후 '오더 파일 선택' 하여 업로드하고 '동의합니다' 클릭 후 즉시 주문 제출하십시오 버튼을 눌러 등록합니다.

당사 웹 사이트는 Cookie 를 사용하여 사용자 경험 및 분석을 최적화합니다. 당사는 귀사의 정보를 분석 파트너와 공유할 수 있습니다. [Cookie 정책](#) 더 많은 정보를 제공합
니다. 설정을 변경하려면 클릭하십시오 [여기](#) 동의를 클릭하면 사용자의 기본 설정에 따라 쿠키 사용에 동의하는 것으로 간주합니다.

환경설정 거절 **동의**

SF INTERNATIONAL [어카운트 신청](#) [인터네셔널 웹사이트](#) [Korea](#) [한국어](#) [?](#) [shi*****@gma*****.com](#)

홈페이지 | **택배 서비스** | 플랫폼 주문 | 관리 센터 미션 센터

발송

개별 오더

통합 주문

오더 입력

오더 관리

오더 목록

통관 자료

대량 업로드

업로드 목록

오더 입력

Excel 주문 가져오기 결과 가져오기(3)

오더 템플릿 다운로드 :

시스템 템플릿 **NEW** 로컬 파일 템플릿
2025.05.29 업데이트

업로드 템플릿 형식 :

시스템 템플릿 로컬 파일 템플릿

오더 파일 선택 :

파일 형식: .xls .xlsx 가능 파일 크기는 최대 8M 까지만 가능합니다

×

동의합니다 [Terms and Conditions of Waybill\(대한민국\)](#) | [线上确认函\(General\)](#)

즉시 주문 제출하십시오.

**온라인서
비스**

발송 시스템 이용 가이드

- 8. 결과 가져오기 탭에서 업로드한 품목의 현황을 확인하실 수 있습니다.
- 9. 아래 이미지와 같이 실패건이 있을 경우 작업란의 실패 원인 확인 버튼을 눌러 사유를 확인합니다.
- 10. 우측에 다운로드 실패 데이터 다운로드 후 실패 원인을 수정한 후 재업로드 하시면 됩니다.
- 11. 지속 실패 시 담당자에게 파일을 전달해주시면 원인 파악 및 해결 방법을 파악하여 안내드리겠습니다.

The screenshot shows the SF International shipping system interface. The top navigation bar includes the SF International logo, user account information (jun*****@nav*****.com), and various utility icons. The main navigation menu on the left includes '발송' (Shipping), '개별 오더' (Individual Order), '통합 주문' (Integrated Order), '오더 입력' (Order Input), '고객 맞춤형 템플릿' (Customer Customized Template), '오더 관리' (Order Management), '오더 목록' (Order List), '프린터 설정' (Printer Settings), '통관 자료' (Customs Documents), '대량 업로드' (Bulk Upload), and '업로드 목록' (Upload List). The '오더 입력' (Order Input) section is active, showing a sub-tab for '결과 가져오기(16)' (Fetch Results (16)). A warning message states: '실패한 파일은 일주일만 보관합니다. 최대한 빨리 처리하십시오. 주문 완료된 건은 나중에 "주문 관리"에서 확인하십시오.' (Failed files are only stored for one week. Please process them as soon as possible. Completed orders can be checked later in "Order Management"). Below this is a table of upload records:

업로드 시간	타입	파일명	과정	상태	작업
2025-06-11 12:58:09	Upload Excel	order_ko-KR1749613976546.xlsx	<div style="width: 100%; height: 5px; background-color: green;"></div>	● 성공	
2025-06-11 12:57:16	Upload Excel	order_ko-KR1749613976546.xlsx	<div style="width: 100%; height: 5px; background-color: red;"></div>	● 전부 실패 (실패: 2 rows)	📄 ↓
2025-06-11 11:39:46	Upload Excel	order_ko-KR1749612610002.xlsx	<div style="width: 100%; height: 5px; background-color: green;"></div>	● 성공	
2025-06-11 11:39:03	Upload Excel	order_ko-KR1749612610002.xlsx	<div style="width: 100%; height: 5px; background-color: red;"></div>	● 전부 실패 (실패: 2 rows)	📄 ↓
2025-06-05 11:47:19	Upload Excel	order_ko-KR1749612610002.xlsx	<div style="width: 100%; height: 5px; background-color: red;"></div>	● 전부 실패 (실패: 27 rows)	📄 ↓

On the right side of the interface, there is a '온라인서비스' (Online Service) chat button.

발송 시스템 이용 가이드

11. 성공한 목록은 좌측 오더 목록 항목에서 확인하실 수 있으며, 체크박스 선택 후 운송장 인쇄 버튼을 눌러 라벨을 출력하실 수 있습니다.

The screenshot shows the SF International shipping management interface. At the top, there is a navigation bar with the SF International logo and user information. Below this, there are navigation links for '홈페이지', '택배 서비스', '플랫폼 주문', and '관리 센터'. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains '오더 목록' (highlighted), '프린터 설정', '통관 자료', '대량 업로드', and '업로드 목록'. The main panel has search filters for '오더 상태', '오더 번호', '오더 어카운트', '송장 출력 완료', '* 조회 기간', and '* 생성 시간'. Below the filters are buttons for '+ 추가', '오더 다운', '운송장 인쇄' (highlighted), '인보이스 인쇄', '송장 및 영수증 출력', and 'QR코드 출력'. A table below shows a list of orders with columns for '순서', '운송장 번호', '오더 번호', '보내는/받는 주소', '수취인 이름', '수취인 휴대폰 번호', '오더 상태', and '작업'. The '작업' column contains icons for 'Pick up', 'Print', 'QR', and 'Share'. A '온라인서비스' chat icon is visible on the right side of the table.

오더 목록

프린터 설정

통관 자료

대량 업로드

업로드 목록

오더 상태: 오더 상태를 선택하십시오

오더 번호: 최대 100개를 조회할 수 있으며, 콤마, 공백, 또는 엔터 키로 구분할 수 있습니다.

오더 어카운트: 선택하세요

송장 출력 완료: 선택하세요

* 조회 기간: 최근 1년

* 생성 시간: 2025-06-06 00:00:00 ~ 2025-06-12 23:59:59

검색 | 재 설정 | 닫기 ^

+ 추가 | 오더 다운 | **운송장 인쇄** | 인보이스 인쇄 | 송장 및 영수증 출력 | QR코드 출력

10개를 선택하셨습니다.

순서	운송장 번호	오더 번호	보내는/받는 주소	수취인 이름	수취인 휴대폰 번호	오더 상태	작업
1	SF31710					• Pick up	↑ Q 📄 🗑️
2	SF3180					• Pick up	↑ Q 📄 🗑️
3	SF3180					• Pick up	↑ Q 📄 🗑️

온라인서비스